



College Code : 3176

SWAMI VIVEKANAND EDUCATION & RURAL DEVELOPMENT CHARITABLE TRUST, SHRIGONDA

SWAMI VIVEKANAND AYURVED MEDICAL COLLEGE

A/P – Pargaon Sk, Tal. Shrigonda, Dist. Ahmednagar. Pin – 413702

✉ svayurvedcollege@gmail.com 🌐 www.svct-shrigonda.com 📞 9819680012

Outward No. :

Date :

ANNEXURE- III

Trust Details

Faculty. Ayurved

Name of College/Institute. Swami Vivekanand Ayurved Medical College and Research Center

Name of Trust / Society	Swami Vivekanand Education And Rural Development Charitable Trust
Registration Certificate	Trust / Society Society :- F/4680/Ahmednagar Hospital (Bombay Nursing Act) :- AH 433
Name of the College/ Institute (As per First Affiliation letter)	Swami Vivekanand Ayurved Medical College and Research Center
Address	A/P - Pargaon Sudrik Tal- Shrigonda Dist- Ahmednagar Pin- 413702
Email ID	svayurvedcollege@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	9850122999
Website	www.svct-shrigonda.com
College Code	123118



Dean/ Principal Stamp &
Signature
PRINCIPAL
SWAMI VIVEKANAND AYURVED
MEDICAL COLLEGE & RESEARCH CENTER

परिशिष्ट "ब"

ज्ञापन



०१. संस्थेचे नाव -- "स्वामी विवेकानंद
सेवाभावी प्रतिष्ठा

०२. संस्थेचा पत्ता -- होले हॉस्पिटल, श्री

०३. संस्थेचे उद्देश्य --

१. बालवाडी, प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, उच्च
२. प्रौढ शिक्षण वर्ग, अंगणवाडी, रात्र व व्यवस्था पहाणे.
३. वैद्यकीय, अभियांत्रिकी, कृषि, आरक्षण व बालविणो. डी. एम. स्थापना व चालविणे. डी. एम. स्थापना व चालविणे. डी. एम. स्थापना व चालविणे. डी. एम. स्थापना व चालविणे.
४. तंत्रनिकेत, कला निकाेतन, वंत महाविद्यालय
५. आधीरात्रम, वृद्धाश्रम, महिलाश्रम
६. संगणक प्रशिक्षण वर्ग सुरु करणे व चालविणे. सर्व प्रकारचे व चालविणे.
७. बी. एड. डी. एड. , एम. पी. एड. व चालविणे. विद्यापिठांतर्गत व इतर सर्टिफिकेट कोर्स चालविणे
८. गरीब व गरजू मुलांना शालेय गणपुस्तके पुरविणे.
९. ग्रामीण भागातील मुलांना व महिलांना पाकशास्त्र, टायपिंग, शॉर्टहॅण्ड यात प्रशिक्षण देणे व चालविणे.
१०. ग्रामीण भागात महिलांना कुटुंब बालसंगोपन यांचे प्रशिक्षण देणे व चालविणे.
११. राज्य शासन व केंद्र शासन यांच्या योजना राबविणे व त्यास मदत देणे.
१२. राज्य शासनाची सूचनाआकर, रपत व योजना सुरु करणे व राबविणे.



.. २ ..

१२] अरुणशाळा, आश्रमशाळा व धर्माधी दवाखाना सुरु करणे व चालविणे.

१३] अद्यावत हॉस्पिटल बांधणे व त्यात सर्व प्रकारची वैद्यकीय सुविधा उपलब्ध करून देणे.

१४] विविध प्रकारची रोगनिदान शिबिरे आयोजित करणे. उदा- कर्करोग, मधुमेह, रडसू, दंत रोग, रक्तदान, नेत्रदान, नेत्ररोग इ.

१५] स्पर्णाच्या सेवेसाठी स्पर्णवाहीका चालविणे.

१६] ग्रामीण भागात लोकांना व मुलांना रुग्णसुक्ती व रोगसुक्ती, बालविवाह थापासुन सुप्त करणे व माहिती देणे.

१७] शेतकऱ्यांना नवीन शोती पध्दतीची माहिती देणे व बि - बियाणो यांची माहिती देणे व पुरविणे.

१८] फळबाग, फुलबाग व शोतीतील उत्पन्न वाढविण्यास शोती अक्जरे सुक्तीचे प्रशिक्षण देणे, उतांची माहिती देणे.

१९] पाणलोट क्षेत्र व जलसंधारण या योजनांची माहिती व योजना राबविणे.

२०] कुक्कुटपालन, मस्तसब्धवसाय, शोबीमेंढी पालन व व्यवसायाचे प्रशिक्षण देणे व उत्पादन वाढविण्यास प्रोत्साहन देणे.

२१] गाई, गुरे व जनावरांसाठी दवाखाना सुरु करणे व त्यात तज्ञ पशु डॉक्टरांची नियुक्ती करणे व जनावरांना रोगराई सुक्त करणेस औषधांचे व सुविधा पुरविणे.

२२] शोती उत्पन्न वाढविण्यास नवीन कलमे, बि- बियाणो हाते व शोतीस आवश्यक अक्जारे यांची माहिती देणे व प्रशिक्षण देणे

२३] वाचनालय सुरु करणे.

२४] सर्व जाती धर्माचे उत्सव आयोजित करणे.

.. ३ ..





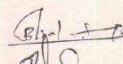


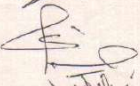

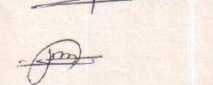



-3-

०७. "स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास सेवाभावी प्रतिष्ठान" या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे संस्थेची व्यवस्था विधीत झालेली आहे. जशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची नावे, पत्ते, वय व व्यवसाय, हुद्दा, राष्ट्रीयत्व व धारण केलेले पद पुढीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	पद	व्यवसाय	वय	राष्ट्रीयत्व
०१.	डॉ. श्री. हॉले भाऊसाहेब बबन मेनरोड, श्रीगोंदा, जि. अ. नगर	अध्यक्ष	वैद्यकिय	२८	भारतीय
०२.	श्री. पोटे चंद्रकांत एकनाथ कुकडी कॉलनी, श्रीगोंदा, जि. अहमदनगर.	उपाध्यक्ष	नोकरी	३९	---
०३.	श्री. धोलप लक्ष्मण बाबू हनुमाननगर, श्रीगोंदा.	सचिव	नोकरी	४०	---
०४.	श्री. व. दे दिगंबर अर्जुन शिवाजीनगर, श्रीगोंदा.	सहसचिव	धंदा	२६	---
०५.	श्री. शेख सुखतार सुलूफ स्टेशनरोड, श्रीगोंदा.	सुंजिनदार	धंदा	२७	---
०६.	श्री. शेळके बबन दगडू कुकडी कॉलनी समोर, श्रीगोंदा	सदस्य	कॉन्ट्रॅक्टर	२८	---
०७.	श्री. मेहेर देवीदास घेडा कुकडी कॉलनी समोर, श्रीगोंदा	सदस्य	नोकरी	३७	---
०८.	श्री. काळे उल्हास तुकाराम सु.पो. इनामगाव, ता. शिरूर, जि. पुणे.	सदस्य	शेती	२८	---
०९.	सौ. डॉ. हॉले सुवर्णा भाऊसाहेब मेनरोड, श्रीगोंदा.	सदस्य	वैद्यकिय	२५	---
१०.	श्री. बोरा अभयकुमार मांगीलाल मेनरोड, श्रीगोंदा.	सदस्य	धंदा	३०	---
११.	श्री. बोस्टे केशव फकिरा कुकडी कॉलनी, आढळगाव, ता. श्रीगोंदा.	सदस्य	नोकरी	४१	---



०५. आम्ही खालील तहया करणारे "स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास सेवाभावी प्रतिष्ठान" या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही सेवा देऊन "स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास सेवाभावी प्रतिष्ठान", श्रीगोंदा ही संस्था आज दि. २५.४.९८ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर तहया केल्या आहेत.

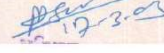
- ०१. श्री. डॉ. होले भाऊसाहेब बबन 
- ०२. श्री. पोटे चंद्रकांत शकनाथ 
- ०३. श्री. धोलम लक्ष्मण बाबू 
- ०४. श्री. बंदे दिगंबर अर्जुन 
- ०५. श्री. शेष मुखतार सुसुफ 
- ०६. श्री. शेळके बबन दगडू 
- ०७. श्री. मेहेर देवीदास येदा 
- ०८. श्री. काळे उषास ठकाराम 
- ०९. श्री. बोरा अभयकुमार मंगीनाथ 
- १०. श्री. बोळे केशव फकिरा. 
- ११. श्री. डॉ. होले सुवर्णा भाऊसाहेब 

स्थळ : श्रीगोंदा, ११.

दिनांक: २५.४.९८

वरील तहया करणाऱ्या इतरांना भी ओळखावे, त्यांनी माझ्या तमक्ष या विधानपत्रावर तहया केल्या आहेत.

खरी प्रतिलिपि


12-3-03





परिक्षाष्ट "क"

नियम व नियमावली

Ex 4

acc

संस्थे नाँव : स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास
सेवाभावी प्रतिष्ठान, श्रीगोंदा.

०१. नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :

संस्था म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास
सेवाभावी प्रतिष्ठान असे समजले जाईल.

अध्यक्ष म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास
सेवाभावी प्रतिष्ठान या संस्थेचे अध्यक्ष असे समजले जाईल.

उपाध्यक्ष म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास
सेवाभावी प्रतिष्ठान या संस्थेचे उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.

सेक्रेटरी
म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास
सेवाभावी प्रतिष्ठान या संस्थेचे सचिव असे समजले जाईल.

सहसेक्रेटरी म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास
सेवाभावी प्रतिष्ठान या संस्थेचे सहसेक्रेटरी असे समजले जाईल.

अजिंठदार म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व ग्रामीण विकास
सेवाभावी प्रतिष्ठान या संस्थेचे अजिंठदार असे समजले जाईल.

कार्यकारी मंडळाचे सभासद म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक व
ग्रामीण विकास सेवाभावी प्रतिष्ठान या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे
सभासद असे समजले जाईल.

सर्वसाधारण सभेचे सभासद म्हणजे स्वामी विवेकानंद शैक्षणिक
व ग्रामीण विकास सेवाभावी प्रतिष्ठान या संस्थेचे सर्वसाधारण
सभेचे सभासद असे समजले जाईल.

०२. कार्यक्षेत्रा :



-2-

03. हिशोबाचे कर्त :

या संस्थेचे हिशोबाचे कर्त १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

04. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :

१८ वर्षांवरील वयाचे कोणत्याही भारतीय स्त्री अगर पुरुषास सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरीता त्यांना संस्थेकडे रितसर अर्ज भरावा लागेल. अगेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यावर सभासदत्वाची निर्धारित वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद वादीमध्ये करण्यात येईल.

04. सभासदाचे प्रकार : सभासदाचे दोन प्रकार राहतील.

आजीव सभासद संस्थेच्या स्थापनेच्या काळात जे प्रथम कार्यकारी मंडळ असेल त्यास आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल. आजीव सभासद फि. र. ५०० राहिल.

साधारण सभासद संस्थेला रु. १०० असा वार्षिक वर्गणी देणा-या व्यक्तीला साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

05. सभासदत्व रद्द होणे :

कोणत्याही सभासद कायदेशिर मुन्हेगार ठरला असेल, सभासद वर्गणी दिले नसेल, मरण पावला असेल, देश सोडून परदेशात गेला असेल, व्यतनी झाला असेल किंवा गैरवर्तणूकी करित असेल किंवा संस्था जुळतान पोडचवित आहे असे निर्दर्शनात आल्यास किंवा अन्य कारणावरून कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने ठराव मंजूर करून काढून टाकल्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल.

06. सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार आणि कार्य :

सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वोच्च व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एक वेळा तरी घेतली पाहिजे. संस्थेचे सर्व प्रकारचे सभासद भान घेऊ शकतील. कार्यकारी मंडळाने वाचविले-

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

-३-



०८. सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेची सूचना संस्थेच्या सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहिले. सूचनेमध्ये, दिनांक, वेळ, स्थ व सभेची किंमत नमूद करावे, सूचना सर्व सदस्यांना संस्थेच्या डाकडुकावर सहि छेपून देता येईल. अगर टपालाव्दारे पाठविली जाईल. सूचना संस्थेच्या १० दिवस अगोदर पाठविले, एकूण सभासद संस्थेच्या २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजल्यास येईल. गणसंख्येअभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी टिप असणे आवश्यक ठरविले.

०९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :

अशी सभा आवश्यकतेनुसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्ये सर्वसाधारण सभे करू शकते ती सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला राहिले.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी व त्यांची रचना :

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात ११ सदस्य राहतील त्यात पुढील पदाधिका-यांचा समावेश राहिले. अध्यक्ष - १, उपाध्यक्ष - १, सेक्रेटरी - १, सहसेक्रेटरी - १, खजिनदार - १ व अन्य कार्यकारी मंडळाचे सभासद राहतील.

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ ५ वर्षांचा राहिले. निवडणुकीची पध्दत गुप्त मतदान पध्दतीने/पॅनेल सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षांनी निवडले जातील. नवीन कार्यकारी मंडळाची निवडणूक होईपर्यंत जुने कार्यकारी मंडळ कामकाज पाहिले.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :

अध्यक्ष — सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविले व संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे. संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवून नोंदीत काढून सभा आयोजित करणे, रकमेची देवाण घेवाण करणे इ.

-५-

सेक्रेटरी :

१. संस्थेच्या सभा बोलावणे.
२. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.
३. कार्याचे निवारण करणे.
४. संस्थेच्या कर्मचा-यांवर लक्ष ठेवणे.
५. किरकोळ नियम तयार करणे.
६. संस्थेच्या दुरुस्तीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.
७. वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
८. रोजचे हिशोब पाहून त्यावर स्वाक्षरी करणे.
९. खर्चाची बिले मंजूर करणे.
१०. संस्थेच्या वतीने रकमेची देवाण घेवाण करणे.
११. संस्थेच्या मालमत्तेची देखरेख करणे.
१२. मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे.
१३. संस्थेच्या दुरुस्तीने हितावह असलेले इतर कोणतेही काम करणे.

सहसेक्रेटरी

सहसेक्रेटरी : सेक्रेटरी यास मदत करणे व त्यांच्या अनुपस्थितीत त्यांची कामे करणे.

खजिनदार :

संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब पत्रकीचे अगर तिहून घेणे, हिशोब पूर्ण झाल्यानंतर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, हिशोबाचे पुस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे, रकमेची देवाण घेवाण करणे, ऑडिटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या त्रुटींची पूर्तता करणे इ.

कार्यकारी मंडळाचे सभासद :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेला व सर्वसाधारण सभेस उपस्थित रहाणे, निवडणुकीचे वेळी सतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

इतर सभासद :

सर्वसाधारण सभेत उपस्थित रहाणे, निवडणुकीचे वेळी सतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

-५-



१३. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

कार्यकारी मंडळाच्या वर्सातून कमीत कमी तीन सभा घेण्यात येतील. संस्थेच्या कोणत्याही सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी किंवा सेक्रेटरींनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यापासून १५ दिवसांचे आत बौलावण्याचे बंधन राहिल. परंतु मागणी सभेच्या किष्मात दिलेल्या बाबींशी कार्यकारी मंडळ सज्जत असणे आवश्यक आहे. अशी सभा बौलावतांना सुचनेत मागणीचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहिल. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकार राहिलेले.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना दोन दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, ठिकाण व सभेचे विषय नमूद असावे. सूचना संस्थेच्या डाकघुळात तडी घेऊन अथवा त्यालाचदारे पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचे सभेस सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजले जाईल. २/३

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम सर्वसाधारण सभा ठरविले त्याप्रमाणे राहतील. ज्या सभासदांकडे संस्थेची कोणत्याही ब रक्कम बाकी येणे आहे अशा सभासदाला निवडणुकीत उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही व मतदान करण्याचा सुद्धा हक्क राहणार नाही.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद/पदे रिक्त झाल्यास भरलेल्या कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने रिक्त पद/पदे भरता येईल.

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

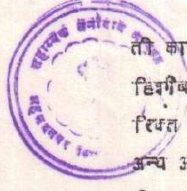
कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभारांवर नियंत्रण ठेवील. सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल्या प्रावाची पूर्तता करील. संस्थेचे काम सुलभ रितीने चालावे म्हणून किरकोळ नियम तयार करील. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करू शकेल व तसेच सहाय्या कार्यकारीता उपसमिती नियुक्त करू शकेल व त्याचेकडून व्हिगील तसेच वेळोवेळी माहिती घेवू शकेल व कार्यसमाप्ती-

Shree

Wahy

Shree

-६-



ती काढून देणे, तंत्रेवर असलेल्या सर्व कायदेशिर बाबी पूर्ण करणे, द्वितीयबाबर नियंत्रण ठेवणे, तज्जारीती दहात देणे, कार्यकारी मंडळाचे रिजल्ट स्थान भरणे, सेवकांची नियुक्ती करणे, त्यांना काढून टाकणे व अन्य आवश्यक ती सर्व कामे करणे, बहुमताने मंजूर झालेले ठराव कायदेशिर कृष्ण अंमलात आणणे.

१८. तंत्रेच्या निधी, विनियोग व भिन्नकत :

तथासद फि, देणगी, वर्गणी, अनुदान तंत्रेचे उत्पन्नाचे साधन राहिल. तंत्रेच्या उद्देशपूर्तीकरिता निधी गोळा करता येईल व तो स्थावर स्वत्वाच्या भिन्नकतीसाठी गुंमतिता येईल. याकरिता कलम ३५ नुसार मा. धर्मादाय आयुक्त महाराष्ट्र राज्य यांची पूर्वपरवानगी घेणे येईल. अशा भिन्नकतीची नोंद पब्लिक ट्रस्ट रजिस्टरमध्ये बदल अर्ज करून करावी लागेल.

१९. उद्देशीयनिहाय खर्चाची तरतूद :

ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल त्या उद्देशांवर ती रक्कम १००% खर्च करता येईल. शैक्षणिक व सामाजिक ९०% व इतर उद्देश १०%.

२०. कर्ज किंवा यासंबंधी तरतूद :

तंत्रेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा वेडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येतील. त्याकरिता मे. धर्मादाय आयुक्त महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांची कलम ३६ नुसार पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२१. स्थावर मालमत्ता खरेदी किंवा करणया बाबतची तरतूद :

तंत्रेला स्थावर मालमत्ता खरेदी किंवा करणयाचा अधिकार राहिल. तंत्रेला त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. तंत्रेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापूर्वी मे. धर्मादाय आयुक्त महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांची कलम ३६ नुसार पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक आहे.

Shale

Wiley

Shale



- 15 -

२२. अंक खाते :

तंत्रस्थेसकड शिस्तक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत किंवा मान्यता असलेल्या वेडल बँकेत तंत्रस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. अध्यक्ष, लेट्रेटरी व खजिनदार या तीन पदाधिका-यांचे पैकी कोणत्याही दोन पदाधिका-यांचे संयुक्त तहिन रक्कम काढता येईल.

२२. सभासद यादी ठेवण्याची पध्दत :

१८६० चे तंत्रस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ नुसार तंत्रस्थे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे तंत्रस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

१८६० चे तंत्रस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे तंत्रस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाचा वार्षिक यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक तंत्रस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी लागेल.

१८६० चे तंत्रस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ अ प्रमाणे १९७१ चे तंत्रस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी तंत्रस्थेत नोकरीत लावलेल्या व्यक्तित्वाची नादीसंबंधी ही अदी बाबतचे विवरण अनुसूची २ च्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक तंत्रस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावे लागेल.

२४. नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद :

तंत्रस्थेच्या नियम आणि नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीतील बदल करता येईल तंत्रस्था नोंदणी कायदा १८६० चे अधिनियम १२ नुसार कार्यवाही करण्यात येईल व याबाबतची मा. सहाय्यक तंत्रस्था निबंधक, अहमदनगर यांची मंजूरी घेतली येईल.

२५. तंत्रस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतूद :

तंत्रस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करण्याचे झाल्यास अथवा दोन तंत्रस्थांचे विलीनिकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे तंत्रस्था नोंदणी अधिनियम १२ अ १२ अ प्रमाणे कार्यवाही करावली जाईल.





२६. विवरण :

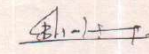
तंत्रधर्म कार्य बंद करायला असल्यास ३/५ इभासदांच्या बहुसंख्येने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल. तंत्रधर्म कार्य प्रकारे देणे देणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. तसेच तंत्रधर्म शिक्षक असलेली मालमरता अन्य दुसऱ्या तंत्रधर्मा दान म्हणून देता येईल. १८६० चे तंत्रधर्म नोंदणी अधिनियम चे कलम १३ व १४ प्रमाणे तंत्रधर्म विवरणाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

-- वा वा ला --
=====

असे प्रमाणित करण्यात येते की "स्थायी विद्येकानंद शैक्षणिक व शासकीय विकास सेवाभावी प्रतिष्ठान", श्रीगोंदा या तंत्रधर्मा निरम व निरमावलीची सत्य प्रत आहे.

०१. श्री. डॉ. हौसे भाऊसाहेब बबन अध्यक्ष 

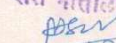
०२. श्री. पीटे चंद्रकांत रकनाथ उपाध्यक्ष 

०३. श्री. धोलब लक्ष्मण बाबू सेक्रेटरी 

स्थळ - श्रीगोंदा

दिनांक - २५.५.९८



खरी प्रतिलिपि

१७-३-९३
सर्वत्रिक मंत्रालय नोंदणी
कार्यालय बंगलूर विभाग बंगलूर

AHMEDNAGAR ZILLA PARISHAD
AHMEDNAGAR



FORM 'C'

(See Rule - 5)

*Certificate of Registration Under Section 5 of the Bombay
Nursing Homes*

Registration Act 1949

No. - 56/2021

This is to certify that Shri./Smt-. Swami Vivekanand Education & Rural Development Charitabale Trust, Shrigonda has been requested under the Bombay Nursing Homes Registration Act. 1949, in respect of - Swami Vivekanand Hospital & Reserch Center situated at/ po - Pargoan Tal- Shrigonda Dist- Ahmednagar - Swami Vivekanand Hospital & Reserch Center and has been authorized to carry on the said nursing home.

Registration No. :- AH- 433

No. of Beds:- 102

Date of Registration. :- 03/01/2017

Place : Ahmednagar

Date of issue of Certificate :- 23/04/2021

This Certificate of registration shall be valid upto - 22/04/2023



(Dr. Sandeep Sangale.)
Signature of the registering authority
District Health Officer
Zilla Parishad, Ahmednagar